

REGULAMIN SZKOLENIA I EGZAMINU

1. ORGANIZACJA I TRYB SZKOLENIA

Temat szkolenia:

- **Ochrona Radiologiczna Pacjenta**

Organizator szkolenia:

- RIGM Radosław Mandecki ul. Orlik-Rückemanna 55A nr. lok. 12, 42-202 Częstochowa, NIP: 5732596213, REGON: 241134076
- RADIAN Sylwia Mandecka ul. Orlik-Rückemanna 55A nr. lok. 12, 42-202 Częstochowa, NIP: 7722096007: REGON: 326838435

Tryb szkolenia:

- Szkolenie odbywa się stacjonarnie lub na odległość (on-line).

2. REJESTRACJA NA SZKOLENIE

- W szkoleniu mogą uczestniczyć min.: lekarze, fizycy medyczni, technicy elektroradiologii, pielęgniarki i inny personel medyczny;
- Wypełnienie i wysłanie przez uczestnika formularza zgłoszeniowego pobranego ze strony internetowej <https://www.mcor.pl/>;
- Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest tożsame ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz akceptacją regulaminu szkolenia;
- Szkolenie i egzamin odbywa się stacjonarnie lub na odległość (on-line).

3. PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA

- Po akceptacji formularz zgłoszenia i odnotowaniu wpłaty, do uczestnika zostaną przesłane materiały szkoleniowe na podany w zgłoszeniu adres e-mail.

4. OPŁATA ZA UDZIAŁ W SZKOLENIU

- Uczestnik zobowiązany jest dokonać płatności w terminie 7 dni od zgłoszenia na wskazany przez organizatora numer konta bankowego.

5. ODBYWANIE SZKOLENIA

- Uczestnik odbywający szkolenie stacjonarnie, potwierdza swoją obecność poprzez podpisanie listy obecności przed rozpoczęciem szkolenia;
- Uczestnik odbywający szkolenie na odległość (on-line), korzysta z platformy z oprogramowaniem webinarowym udostępnionej przez organizatora, która umożliwia weryfikację uczestnika szkolenia, jego aktywności oraz umożliwi na dostęp do poszczególnych bloków tematycznych a także sprawdzenia wiedzy po zakończeniu każdego bloku tematycznego i zapewnia wgląd do wyników takiego sprawdzenia.
- Uczestnik szkolenia może w sposób dowolny zapoznać się z materiałami szkoleniowymi;

- Uczestnik ma możliwość zadawania pytań bezpośrednio, za pomocą platformy z oprogramowaniem webinarowym lub poprzez wiadomości e-mail.

6. UKOŃCZENIE SZKOLENIA I EGZAMIN

- Do egzaminu mogą przystąpić osoby, które: ukończyły szkolenie zgodnie z programem Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest
 - a) ukończyły szkolenie zgodnie z programem szkoleń odpowiednim do zakresu kursu przed dniem egzaminu;
 - b) wypełniły i przestały wniosek „**Wniosek o dopuszczenie do egzaminu**” na adres e-mail: szkolenia@mcor.pl
- Przed rozpoczęciem egzaminu na odległość (on-line) osoba egzaminowana ma obowiązek:
 - a) zapewnienie dostępu do komputera umożliwiającego kontakt z egzaminatorami za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających jednoczesny udział w egzaminie zdającego i egzaminatorów, w tym kamery i mikrofonu, przez cały okres trwania egzaminu (przerwanie połączenia z osobą egzaminowaną w trakcie trwania egzaminu jest równoznaczne z nie zdaniem egzaminu);
 - b) przygotowania pomieszczenia spełniającego następujące warunki: pomieszczenie musi być zamknięte podczas trwania egzaminu, w pomieszczeniu, w którym przebywa osoba egzaminowana w trakcie egzaminu nie mogą znajdować się inne osoby, w pomieszczeniu, w którym przebywa osoba egzaminowana w trakcie egzaminu nie mogą znajdować się inne urządzenia elektroniczne (komputery, tablety, telefony, dyktafony, urządzenia radiowe itp.) poza komputerem i urządzeniami pomocniczymi takimi jak kamera, mikrofon itp. służącymi do udziału w egzaminie (stwierdzenie przez egzaminatorów naruszenia warunków z pkt 2 skutkuje przerwaniem egzaminu wewnętrznego i jest równoznaczne z nie zdaniem egzaminu);
 - c) okazać do kamery dokument tożsamości w celu potwierdzenia tożsamości;
 - d) przedstawić kamerą pełny obraz pomieszczenia w którym znajduje się osoba zadająca egzamin;
 - e) oświadczyć do kamery, że zna i akceptuje warunki przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz spełniła warunki określone w pkt (b) oraz oświadczyć, że od danego momentu przystępuje do egzaminu wewnętrznego;
- W trakcie egzaminu wewnętrznego osoba egzaminowana ma obowiązek:
 - a) udostępnić głos oraz obraz z kamery, a także znajdować się przez cały czas trwania egzaminu w kadrze kamery;
- Po zakończeniu egzaminu egzaminatorzy informują osobę egzaminowaną o zakończeniu egzaminu i sposobie przekazania jej wyników egzaminu;
- Egzamin przeprowadzany jest w formie testu. Test obejmuje od 30 do 40 pytań. Czas trwania testu od momentu rozdania zestawów, wynosi 60 minut.
Każde pytanie testowe z możliwością trzech odpowiedzi i do wyboru jedną odpowiedzią prawidłową.

7. CERTYFIKAT I ZAŚWIADCZENIE

- Zakończenie szkolenia, dokumentowane jest zaświadczeniem „**Zaświadczenie ukończenia szkolenia**” wydanym przez organizatora. Na zaświadczeniu znajdują się następujące informacje:
 - a) nazwa organizatora prowadzącego szkolenie;
 - b) miejscowość i data wydania zaświadczenia;
 - c) numer zaświadczenia;
 - d) imię i nazwisko uczestnika szkolenia;
 - e) PESEL;
 - f) zakres specjalności szkolenia;
 - g) ilość godzin szkolenia;
 - h) ilość punktów szkoleniowych;
 - i) imię i nazwisko oraz podpis prowadzącego szkolenie.
- Zakończenie szkolenia dokumentowane jest po zdanym egzaminie, certyfikatem potwierdzający zdanie egzaminu w dziedzinie Ochrony Radiologicznej Pacjenta. Zdanie egzaminu równoważne jest z przyznaniem 20 punktów szkoleniowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 marca 2020 r. w sprawie szkoleń z dziedziny ochrony radiologicznej pacjenta (Dz.U.2020 poz.390);
- Uczestnik otrzymuje zaświadczenie oraz certyfikat pocztą tradycyjną lub kurierem na podany adres korespondencyjny.

8. REZYGNACJA

- Uczestnik szkolenia ma prawo zrezygnować ze szkolenia oraz egzaminu na 14 dni przed planowanym terminem informując organizatora w formie pisemnej.
- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, jeżeli:
 - a) liczba uczestników nie zostanie osiągnięta;
 - b) nastąpią okoliczności niezależne od organizatora.

9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Organizator zobowiązuje się do świadczenia usługi szkoleniowej z należytą starannością i dbałością oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.